**PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

*podle čl. 13 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016*

*o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále jen „GDPR“*

1. **Správce osobních údajů**

Správcem osobních údajů je **Zařízení školního stravování Přerov**, sídlem Kratochvílova 30, 750 02 Přerov, IČ: 49558277

(dále jen „**Správce**“).

Správce je poskytovatelem stravovacích služeb ve smyslu § 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Kontaktní údaje na správce:

* telefon: 581 701 551
* e-mail: asistentka@zssprerov.cz

Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů vykonává Ing. Renata Lounová. Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů:

* e-mail: poverenec@prerov.eu
1. **Za jakými účely zpracováváme Vaše osobní údaje?**

a) Osobní údaje strávníků jsou zpracovávány pro účely

* vedení evidence strávníků pro poskytování stravovacích služeb,
* úhrady poskytnutých stravovacích služeb,
* vyřizování dožádání orgánů veřejné moci
* vedení evidence o příjmech a výdajích, přijatých platbách a o hospodaření dle předpisů upravujících daně a účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

b) Osobní údaje smluvních dodavatelů a odběratelů jsou zpracovávány pro účely

* zajištění řádného splnění závazkového vztahu (smlouvy) vč. smluv o nájmu parkovacího místa
* zajištění komunikace se smluvními partnery
* vedení evidence smluv
* vyhlašování a organizace výběrových řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
* uveřejnění dodavatelských smluv v tzv. registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv

c) Osobní údaje zaměstnanců Správce jsou zpracovávány pro účely

* vedení personálních spisů zaměstnanců a plnění pracovněprávních povinností
	+ např. provádění mzdového účetnictví zaměstnanců, splnění tzv. ohlašovací povinnosti zaměstnavatele podle zákona o veřejném zdravotním pojištění apod.
* vyřizování dožádání orgánů veřejné moci
1. **Právní základ zpracování osobních údajů**

Právním základem pro zpracování osobních údajů uvedených v bodu II. písm. a) je

* Ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR splnění závazků ze smlouvy, a to smlouvy o poskytování stravovacích služeb, na jejímž základě strávníkům poskytujeme stravovací služby
* Ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR splnění zákonné povinnosti (zejm. vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 634/1992, o ochraně spotřebitele, zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád)
* Ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR oprávněným zájmem správce, aby zpracovával jen nezbytné osobní údaje případného zákonného zástupce strávníka, a to v rozsahu jméno a příjmení, adresu bydliště a telefon nebo e-mail na zákonného zástupce, a to pro účely zajištění kontaktu se zákonným zástupcem, a to pro organizace poskytování stravovacích služeb (platby a odhlášení obědů).

Právním základem pro zpracování osobních údajů uvedených v bodu II. písm. b) je

* Ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR splnění závazků ze smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt osobních údajů, a to smlouvy na jejímž podkladě dochází k poskytování dodavatelských služeb
* Ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR splnění zákonné povinnosti (zejm. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv)

Právním základem pro zpracování osobních údajů uvedených v bodu II. písm. c) je

* Ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR splnění zákonné povinnosti (zejm. zákon č. 262/200ž SB., zákoník práce, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení)
* Ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR splnění závazků ze smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt osobních údajů, a to pracovní smlouvy nebo dohody konané mimo pracovní poměr
1. **Příjemci osobních údajů a zpracovatel**

Příjemci osobních údajů mohou v souladu s ustanoveními právních předpisů v konkrétních případech kromě subjektů osobních údajů být orgány veřejné moci při výkonu kontrolní činnosti, nebo zřizovatel Správce za účely kontroly hospodaření s finančními prostředky.

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů zpracovávány vedle správce také dalšími příjemci, a to v souvislosti se zajištěním organizačního chodu Správce – např. správce IT může v rámci výkonu svých servisních zásahů přistupovat do databází strávníků uložených na PC stanicích Správce nebo do účetních záznamů. Správce využívá pro účely zajištění funkčnosti účetního programu služby společnosti Vema a.s. Nejedná se o zpracovatele osobních údajů, neboť dochází k nahodilé činnost tohoto subjektu, a to pouze při servisních zásazích pro zajištění funkčnosti účetního softwaru.

Jako zpracovatele využívá Správce společnost Veřejná informační služba spol. s r.o., IČ: 453 30 344, a to pro účely zajištění funkčnosti stravovacího softwaru a pro organizaci a správu stravovacích služeb.

Vaše osobní údaje nepředáváme do zahraničí.

1. **Doba zpracování osobních údajů nebo kritéria určení**

Osobní údaje strávníků jsou zpracovávány po dobu stanovenou spisovým a skartačním řádem Správce a právními předpisy – vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) – např. přihláška ke stravování se archivuje po dobu 3 let (kat. S3), účetní záznamy S10.

Osobní údaje zaměstnanců obsažené v personálních spisech a dokumentaci související jsou zpracovávány po dobu stanovenou pracovněprávními předpisy a předpisy související – zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví – Kvalifikace a vzdělávání – kat. V/10; Podklady pro vzdělávání (hmotné zajištění školení, kurzů) S/5; Adaptační programy zaměstnanců (školení, kurzy) – kat. S/5, Osobní spisy zaměstnanců – kat. S/50, Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas) – kat. S/5, Snížení pracovního úvazku– kat. S/5, Vedlejší činnost, dohody konané mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) – kat. S/5;, Náhrada újmy – kat. S/5, Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků/ registr pojištěnců – kat. S/10, Zdravotní pojištění / registr pojištěnců – kat. S/10, Výběrová řízení na obsazení pracovních míst – kat. S/5, Pracovní řád, pracovní kázeň – kat. A/5, Postihy podle zákoníku práce – kat. S/5, Pracovně právní spory – kat. V/10, Absence – kat. S/5, Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.) – kat. A/5, Katalog funkcí a mzdových tarifů – kat. S/5, Podklady k odměnám – kat. S/3, Mzdové listy – kat. S/50

Osobní údaje smluvních partnerů se archivují po dobu, kdy mohou být listinné nosiče obsahující takové osobní údaje předmětem kontroly účetních dokladů ze strany orgánů veřejné moci, jinak v souladu se spisovým a skartačním řádem správce – např. veřejné zakázky – kat. V 10, smluvní vztah S10, registr smluv S5.

Doba uchování osobních údajů je stanovena ve spisovém a skartačním řádu Správce.

1. **Práva subjektu údajů**

Při zpracování osobních údajů má každý subjekt osobních údajů následující práva týkající se ochrany svých osobních údajů podle čl. 12 a násl. GDPR:

* Právo na transparentní informace a náležitá sdělení (čl. 12 GDPR);
* právo požadovat přístup ke svým osobním údajům (čl. 13 GDPR);
* právo na opravu osobních údajů (čl. 16 GDPR);
* právo na omezení zpracování (čl. 18) GDPR
	+ obsahem práva je povinnost správce osobní údaje, u nichž bylo zpracování omezeno, označit a po dobu trvání omezení je nesmí nadále zpracovávat s výjimkou jejich uložení;
* právo na výmaz osobních údajů (čl. 17 GDPR);
* právo na přenositelnost údajů (čl. 20 GDPR);
* Právo vznést námitku proti zpracování (čl. 21 GDPR);
* právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení právních předpisů o ochraně osobních údajů. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů, sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.
1. **Povinné zpracování a povinnost poskytnout osobní údaje**

Zpracování osobních údajů strávníků pro výše popsané účely (detailně viz výše) je smluvním požadavkem nebo zákonným požadavkem. Neposkytnutí osobních údajů může znamenat, že Vám nebudeme moci řádně poskytovat stravovací služby a plnit právní povinnosti.

Zpracování osobních údajů zaměstnanců pro výše popsané účely (detailně viz výše) je smluvním požadavkem nebo zákonným požadavkem. Neposkytnutí osobních údajů může znamenat, že Správce nebude moci plnit své závazky z pracovní smlouvy a dále plnit své povinnosti zaměstnavatele.

Zpracování osobních údajů smluvních partnerů pro výše popsané účely (detailně viz výše) je smluvním požadavkem nebo zákonným požadavkem. Neposkytnutí osobních údajů může znamenat, že Správce nebude moci plnit své závazky z uzavřené smlouvy nebo dále plnit své povinnosti zaměstnavatele.

1. **Dozorový orgán**

V oblasti ochrany osobních údajů vykonává dozorovou činnost Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, email: posta@uoou.cz, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).

Pokud se domníváte, že s Vašimi osobními údaji zacházíme v rozporu s předpisy na ochranu osobních údajů, můžete se obrátit na výše uvedených kontaktech Správce nebo na pověřence pro ochranu osobních údajů, a to prostřednictvím e-mailu poverenec@prerov.eu.

V Přerově, dne 24.5.2018