

# VNITŘNÍ ŘÁD

dle §30 školského zákona, odst. 1

<b>Název organizace:</b>	<b>Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Přerov, Přerov I – Město, Kratochvílova 30, PSČ 750 02</b>
<b>IČ:</b>	<b>49558277</b>
<b>DIČ:</b>	<b>CZ49558277</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Statutární město Přerov</b>
<b>Ředitelka:</b>	<b>Bc. Hana Ondrášová</b>
<b>www:</b>	<b>zssprerov.cz</b>
<b>e-mail:</b>	<b>reditelka@zssprerov.cz</b>

## Hlavní účel organizace:

Organizace jako zařízení školního stravování poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšší odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, příslušnými prováděcími předpisy ke školskému zákonu a dalšími právními předpisy. Předmětem činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu organizace je výkon činnosti zařízení školního stravování, typu školní jídelna– výdejna, vývařovna.

Organizace je oprávněna zabezpečit závodní stravování pro svoje zaměstnance a další osoby v souladu s ustanovením § 33 zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ustanoveními § 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a s dalšími právními předpisy. Doplňková činnost organizace navazuje na hlavní účel organizace. Tato činnost slouží k tomu, aby organizace mohla lépe využívat své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Doplňková činnost smí být prováděna pouze v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace. Doplňková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen, minimálně na úrovni úplných nákladů.

Zařízení školního stravování Přerov (dále jen ZŠS) se řídí:

- vyhláškou č 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin



# Vnitřní řád

dle §30 školského zákona, odst. 1

## Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30, provozovna Trávník 27, Přerov

Vedoucí provozu: Ing. Kamila Motalová

Kontakt: tel.č. 581 204 085

e-mail: provozni.travnik@zssprerov.cz

### I. Úvodní ustanovení

Hlavní činností ZŠS je stravování žáků MŠ a ZŠ, studentů SŠ, školských pracovníků, dietní stravování (bezlepková dieta), a v případě volné kapacity i stravování „cizích“ strážníků v rámci doplňkové činnosti.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních pracovníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce. Osoba, stravující se ve školní jídelně, má právo na vstup do školní jídelny.

### II. Provoz ŠJ

Pracovní doba zaměstnanců je od 6.00 do 14.30 hodin

**Provozní doba jídelny: 10.30 – 14.00 hodin**

#### VÝDEJ OBĚDŮ-výdejní doba:

Výdejní doba do jídlonosičů pro žáky v první den nemoci 10.30 - 11.00 hodin

Výdejní doba pro cizí strážníky 10.30 - 11.00 hodin

**Výdejní doba do jídlonosičů pro cizí strážníky 10:30 – 11:00 hodin**

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance školy 11.00 – 13.45 hodin

### III. Úplata za školní stravování

- cena za školní stravování je určena výší finančního limitu
- cena pro cizího strážníka je určena kalkulacemi stravy, které jsou stanovovány každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování minulého roku
- u žáků cena stravného odpovídá pouze hodnotě potravin, která je v souladu s finančním limitem na nákup potravin strážníků podle jejich věkové skupiny. Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku (**období od 1. 9. – 31. 8.**), ve kterém dosahují věku podle bodů níže uvedených:

	možné rozpětí	naše aktuální ceny	bezlepková dieta
bod 1 – strážníci MŠ 3-6 let	17,00 – 30,00 Kč	nestravujeme	<b>30,00Kč</b>
bod 2 – strážníci MŠ 7 a více let	17,00 – 30,00 Kč	nestravujeme	<b>32,00Kč</b>

bod 3 – strávníci do 6 let	17,00 – 30,00 Kč	<b>30,00 Kč</b>	<b>30,00Kč</b>
bod 4 – strávníci 7 – 10 let	20,00 – 39,00 Kč	<b>30,00 Kč</b>	<b>32,00 Kč</b>
bod 5 – strávníci 11 – 14 let	23,00 – 41,00 Kč	<b>35,00 Kč</b>	<b>37,00 Kč</b>
bod 6 – strávníci 15 a více let	24,00 – 45,00 Kč	<b>40,00 Kč</b>	<b>42,00 Kč</b>
cizí strávníci		<b>110,00 Kč</b>	<b>109,00 Kč</b>
krabička		<b>7,00 Kč</b>	

#### IV. Způsob platby stravného

Úhrada stravného se provádí:

- **inkasováním částek** z bankovních účtů (na základě předchozího povolení strávnicka nebo zástupce nezletilého strávnicka) na účet ZŠS čís. 1881781349/0800, přičemž každý strávnick má přidělený svůj variabilní symbol. Strava se hradí předem tzn., že do 20-tého dne v měsíci se provede inkaso a do posledního dne v měsíci musí být platba připsána na účet jídelny.

- **fakturací** (na základě předem uzavřených smluv)

- **v hotovosti** – v pokladně jídelny v těchto provozních hodinách

od **7.00 – 8.00** hod. a od **10.30 – 14.00** hod.

**Strava se hradí vždy předem na daný měsíc, nejkratší délka platby se stanovuje na 1 týden.**

#### V. Přihlášení ke stravování

Každý nový strávnick musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování, kterou obdrží v pokladně ZŠS nebo na internetových stránkách jídelny [www.zssprerov.cz](http://www.zssprerov.cz). Vyplněnou přihlášku odevzdá v pokladně ZŠS a zaeviduje se. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je strávnick povinen neprodleně nahlásit opět v pokladně jídelny. Po zaevidování si zakoupí obědy dle vlastní potřeby.

#### VI. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

ZŠS vaří denně 2 druhy jídel. Oběd č. 1 má strávnick přihlášen automaticky. Pokud chce oběd č. 2 je třeba si ho objednat. Možnost výběru jídla mají strávnick od druhé třídy základní školy a výše. Stravu si lze objednat nejpozději dva pracovní dny dopředu, a to do 14:00 hodin. Odhlášení stravy lze provést pouze **do 14.00 hodin předchozího pracovního dne**. Jídelní lístky bývají vyvěšovány s několikadenním předstihem v ZŠS, nebo jsou přístupné na internetové adrese: [www.zssprerov.cz](http://www.zssprerov.cz). Objednávání se provádí přiložením čipu k objednávacímu boxu, který je umístěn na jídelně a navolením příslušného čísla obědu. Ve výjimečných případech, (nemoc personálu, živelná pohroma, pandemie nebo v období prázdnin) připravuje jídelna pouze 1 druh jídla. Zakoupený oběd v daný den musí strávnick odebrat, pokud se tak nestane a oběd není předem odhlášen, hodnota oběda se automaticky odečte z konta strávnicka. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu jídelna neposkytuje finanční náhradu.

Odhlášení stravy lze provést nejméně 1 pracovní den dopředu do 14:00 hodin (výlety, návštěvy u lékaře, nemoc, atd.) a to, buď osobně v pokladně školní jídelny, nebo telefonicky na čísle 581 204 085. **Poskytovatel stravy je oprávněn před koncem školního roku a kalendářního roku upravit způsob a dobu odhlašování ze stravování. Strávnick jsou o této skutečnosti informováni na webových stránkách ZŠS a na vývěsce ve školní jídelně, a to vždy předem.** Další možností je prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Žáci a studenti škol mají nárok na dotované školní stravování pouze v souvislosti s jejich pobytem ve škole a školském zařízení. Žák, student, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání obědu v ZŠS.

## VII. Stravování v době nemoci žáka

Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může být strava vydána do jídelnosměny pouze ve výdejní době uvedené v odstavci II. Strava je určena pouze pro žáky.

Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování.

Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídelnosměny, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

## VIII. Stravovací čip

Po zaevidování se v pokladně ZŠS si cizí strážník zakoupí stravovací čip. Žáci a zaměstnanci školy mají přidělené čipy ve škole. Tento čip si musí přijít aktivovat na pokladnu školní jídelny, je nezbytný k odebrání stravy, popř. navolení druhu obědu na následující dny. Čip platí po celou dobu školní docházky pokud není poškozen. Cena stravovacího čipu pro cizí strážníky je **182,- Kč**. Tato cena je závislá na ceně od dodavatelů, tudíž se může během roku změnit. Stane-li se, že čip je opotřebován nebo poškozen, je povinností každého strážníka zakoupit si čip nový, protože zničený čip může způsobit poškození čtecího zařízení, oprava je nákladná a může být připsána k úhradě strážníkoví. Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně, u vydávajícího okénka a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má na příslušný den oběd objednan.

Na základě osobních informací může strážník výjimečně obdržet v pokladně náhradní stravenku.

**Při ztrátě nebo poškození si však musí koupit čip nový.** Každou ztrátu čipu by měl strážník ve svém zájmu co nejdříve nahlásit v pokladně, aby mohl být zablokovaný a nemohl být zneužit.

## IX. Stav konta

Každý strážník si může zjistit stav konta:

- denně na obrazovce objednávacího boxu
- telefonicky nebo osobně v provozních hodinách v pokladně ZŠS
- prostřednictvím portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

## X. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a plnění výživových norem. Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji. Zařazuje se do JL pohanka, jáhly, kroupy, všechny druhy luštěnin, cizrna, bulgur, ovesné vločky apod. Součástí obědu je nápoj, kdy je podáván ochucený čaj, neslazený čaj, mléko, kakao, bílá káva, ochucené mléko, ochucená voda a voda čistá. Strážník má nárok na oběd v případě, že je tento řádně v termínu objednan a finančně uhrazen.

## XI. Výdej obědů

U vstupu do jídelny jsou umístěna dvě umyvadla, která jsou vybavena mýdlem, papírovými ručníky a dezinfekcí rukou v nádobách s dávkovačem.

Při výdeji obědů si strážníci vezmou táč, příbor a řadí se k výdejnímu okénku, kde mají připravenou polévku, postoupí dále ke čtecí jednotce, kam přiloží svůj stravovací čip a pokud mají řádně přihlášen

oběd, kuchařka jim vydá hlavní jídlo. Pokud čtecí jednotka vykáže nějakou nepřesnost, strážník odchází do pokladny a problém řeší s pokladní. Strážník si vydaný oběd položí na ták, vezme si popřípadě doplněk k obědu (ovoce, salát, desert apod.) a odchází od výdejního okénka k volnému místu u stolu. Donese si nápoj, který je připraven v zásobníku nápojů (skleničky na nápoj jsou ve stojanu

u várníc). Pokud má strážník zájem o přídavek, je mu vyhověno, ale dostane přídavek jen toho jídla, které měl objednané. Přídavek se skládá z přílohy, šťávy nebo omáčky, salátu, přídavek masa není možný. Nesnědené jídlo strážník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Odnášení nádobí a jídla z jídelny není dovoleno. Pokrm je určen k přímě spotřebě v jídelně.

## **XII. Výdej obědů do jídlonosičů**

Strážník, který požaduje výdej obědu do jídlonosiče je povinen si tento jídlonosič rozložit na jídelní ták a předat jej vydávajícímu personálu, který mu stravu vydá. Jiný způsob není možný a oběd vydán nebude. Výdej obědů do jídlonosičů pro cizí strážníky je v době 10.30 – 11.00.

## **XIII. Chování žáků**

V prostorách ZŠS se všichni strážníci řídí tímto vnitřním řádem. Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly a tak, aby nedošlo k úrazu. Ve všech prostorách ZŠS platí přísný zákaz kouření, používání elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek. Strážníci nesmějí přinášet do školní jídelny návykové látky a látky ohrožující zdraví a bezpečnost.

Po dobu výdeje dodržují žáci pokyny dohledu. Jedí klidně, ale neotálejí s jídlem; při jídle neruší hlasitým hovorem, netelefonují, bez vážného důvodu nevracejí zbytky, nevynášejí jídlo z jídelny. Po odnesení použitého nádobí neprodleně opustí jídelnu. Nárok na připravený nápoj mají pouze strážníci, kteří mají zaplacený oběd.

## **XIV. Dohledy v jídelně**

Dohledy ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci ZŠS Přerov.

Povinnosti dohledu v jídelně:

- sleduje a koriguje vstup žáků do jídelny, případně odkládání jejich věcí a svršků v prostorách k tomu určených
- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- žáky nenutí násilně do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků a studentů
- sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují
- byl poučen o prevenci ochrany strážníků před sociálně patologickými jevy a šikanou

## XV. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

## XVI. Škody na majetku jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za úmyslně způsobené škody na majetku školní jídelny.

Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

## XVII. Doba prázdnin, ředitelské volno

V těchto dnech jsou žáci a studenti automaticky odhlášeni. Pokud mají zájem se v tyto dny stravovat, hradí plnou cenu obědu jako cizí strážník dle platného ceníku. O termínech, kdy je jídelna uzavřená, jsou strážníci včas předem informováni na nástěnce u vchodu do jídelny nebo na internetových stránkách: [www.zssprerov.cz](http://www.zssprerov.cz).

## XVIII. Vyúčtování na konci školního roku

- Vyúčtování se provádí u všech strážníků kromě fakturovaných k 30. 6.
- Strážníci, kteří **končí studium** a platí si stravné v hotovosti, si vyzvednou své přeplatky v pokladně školní jídelny proti podpisu v určeném termínu. Strážníkům, kteří **končí studium** a hradí stravné z účtu budou případné přeplatky vráceny zpět na účet.
- Strážníkům **pokračujícím** ve stravování se případné přeplatky převádí do září následujícího školního roku.

## Závěrečné ustanovení

S vnitřním řádem ZŠS jsou strážníci, v případě žáků a studentů i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu v prostorách ZŠS, na webových stránkách [www.zssprerov.cz](http://www.zssprerov.cz) a předáním odpovědnému zástupci školy. Seznámení s vnitřním řádem stvrzují podpisem na přihlášce ke stravování.

Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně tak, aby byl všem přístupný a viditelný. Dále je možné jej nalézt na internetových stránkách [www.zssprerov.cz](http://www.zssprerov.cz). Připomínky rodičů ke stravování, k jídelním lístkům, organizaci jídelny je možné projednat s vedoucím provozu, následně s ředitelkou zařízení a to buď telefonicky, nebo osobně po ujednání schůzky.

**Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří mají na daný den zaplacený oběd.** Rodičům a doprovodům je vstup do prostor ZŠS zakázán (mimo výdeje obědů do jídelnosičů v první den nemoci žáka). Pokud čekají na své děti, tak v prostorách před ZŠS. **Strážníkům se sportovním náčiním (koloběžky, hokejky, brusle atd.) je vstup do jídelny zakázán.**

V případě nevhodného chování žáků a studentů v prostorách jídelny a neuposlechnutí napomenutí dohledu v jídelně, je strážník povinen na vyzvání dohledu nebo pracovníků jídelny předložit čip na výdej obědů nebo průkaz studenta (deník žáka). V případě opakujícího se porušování kázně v jídelně,

bude takový strážník vyloučen ze stravování. V případě nedodržování vnitřního řádu cizími strážníky je v pravomoci ředitelky zařízení, vyloučit strážníka ze stravování.

V Přerově 1.1. 2024

Zpracovala: Ing. Kamila Motalová, provozní

Schválila: Bc. Hana Ondrášová, ředitelka