

POKYNY

pro nové strávnicky

Název: **Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30**
Sídlo: Přerov, Přerov I – Město, Kratochvílova 30
PSČ 750 02
Odloučené pracoviště – Želatovská 8

Telefon: 581 203 792

Vedení: ředitel ZSS - Ing. Petr Hermély
vedoucí provozu - Hana Tunklová
pokladní - Hana Tunklová
vedoucí kuchařka - Vendula Barboříková

Vážení rodiče, vážení budoucí strávnicky,
přečtěte si prosím, velmi pečlivě tyto základní pokyny, týkající se provozu jídelny.

1. Každý nový strávnicky musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování, kterou obdrží v pokladně jídelny a zaeviduje se. Po vyplnění přihlášky si zakoupí obědy dle vlastní potřeby. Nejjednodušší verze je stravovat se denně, ale pochopitelně existuje i možnost stravovat se jen v určité dny v týdnu (např. úterý a čtvrtek). Zakoupený oběd v daný den musí strávnicky odebrat, pokud se tak nestane a oběd není předem odhlášen, počítač automaticky odečte jeho hodnotu z konta strávnicky. Odečtení neodebraného oběda nelze již změnit.

2. Po zaevidování se v pokladně školní jídelny, si strávnicky zakoupí čip. Tento čip nezbytně potřebuje k odebrání stravy, popř. navolení druhu oběda na následující dny. Čip platí po celou dobu školní docházky. **Cena čipu 124,- Kč.** Tato cena je závislá na ceně od dodavatele, tudíž se může během roku změnit.

3. Pokud dojde ke ztrátě čipu, je potřebné tuto skutečnost okamžitě po zjištění nahlásit v pokladně školní jídelny a tento bude zablokován. V případě, že ztracený čip nebude nalezen je povinností strávnicky si zakoupit nový čip. Jestliže strávnicky zapomene čip doma, vyzvedne si v pokladně náhradní stravenku, kterou odevzdá kuchařce při výdeji oběda. Tuto náhradní stravenku lze vydat v měsíci pouze **3x za sebou**, jinak je strávnicky povinen zakoupit si nový čip. Pokud se zapomenutí bude často u některých strávnicků opakovat, budeme muset spolu hledat cestu k nápravě. Ruční manipulace s počítačem výdej obědů zdržuje.

4. Do věkových skupin jsou strávnicky zařazováni na dobu školního roku (období od 1.9 – 31.8), ve kterém dosahují věku podle vyhlášky č.272/2021 Sb., přílohy č. 2, bodu 1-4, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální cena obědů je vždy uvedena v pokladně a na internetových stránkách.

5. Obědy je možno platit v hotovosti nebo inkasem z účtu. Rodiče žáků, kteří se rozhodnou hradit obědy z běžného účtu, si vyzvednou potřebný tiskopis v pokladně školní jídelny, kde pečlivě vyplní: jméno strávnicky, bydliště, školu, třídu, datum narození, číslo účtu a u daného peněžního ústavu si zřídí svolení k inkasu na naše číslo účtu, které je uvedeno na tiskopise. Poté donesou vyplněný tiskopis do pokladny školní jídelny do 15-tého dne před následujícím měsícem, od kterého se začnou inkasa provádět. Prodej obědů pro strávnicky platící v hotovosti

je určen vždy pět posledních pracovních dnů před následujícím měsícem. Obědy se platí vždy dopředu na následující období.

6. Strávníkům se vždy přihlašují jen školní dny (bez prázdnin či volna určeného školou). Přepłatky z odhlášených obědů vyúčtujeme odečtením od další platby. Stav svého konta si strávníci mohou kontrolovat na objednacím boxu, který je umístěný na jídelně. Při přiložení čipu se strávníkovi na obrazovce zobrazí jídelní lístek, cena za jeden oběd a stav konta strávníka.

Školní jídelna vaří denně 2 druhy jídel. Jídelní lístky bývají vyvěšovány s týdenním předstihem ve školní jídelně, nebo jsou přístupné na internetové adrese: www.zssprerov.cz. Objednávání se provádí přiložením stravovacího čipu k boxu umístěného na jídelně a navolením příslušného čísla obědu. Ve výjimečných případech, (nemoc personálu, živelná pohroma) nebo v období prázdnin, připravuje jídelna pouze 1 druh jídla.

7. Při výdeji obědů si strávníci vezmou táč a radí se k výdejnímu okénku, kde mají připravenou polévku, postoupí dále ke čtecí jednotce, kam přiloží stravovací čip a pokud mají řádně přihlášen oběd, kuchařka jim vydá hlavní jídlo. Pokud čtecí jednotka vykáže nějakou nepřesnost, žák jde do pokladny a problém řeší s pokladní. Žák si vydaný oběd položí na táč, vezme si doplněk k obědu (ovoce, salát, desert, apod.) odchází od výdejního okénka k volnému místu u stolu. Donese si nápoj, který je připraven v nápojových zásobnících (skleničky na nápoj jsou k dispozici vedle zásobníků). Pokud má žák zájem o přídavek, je mu vyhověno, ale dostane přidáno jen to jídlo, které měl objednané. Přídavek se skládá pouze z přílohy, šťávy, na požádání salátu. Po jídle odnáší použitý inventář k odkládacímu okénku. Odnášení nádobí a jídla z jídelny není dovoleno.

8. Případně odhlášení obědů lze provést nejméně 1 pracovní den dopředu do 14:00 hodin (výlety, návštěva lékaře, nemoc, atd.) a to buď osobně v pokladně školní jídelny, úřední hodiny jsou od 7:00 – 8:00 a 11:00 – 14:00 hodin, nebo v tuto dobu telefonicky na čísle 581 203 792. Další možností je prostřednictvím portálu www.strava.cz.

9. V případě nemoci dítěte je možno si neodhlášený oběd vyzvednout do jídlonosičů, ale pouze první den nemoci a ostatní dny je nutno si obědy odhlásit. Provozovna se řídí vyhláškou č. 272/2021 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Výdej obědů do jídlonosičů od 11:00 – 11:30 hodin. Zdraví žáci se stravují v jídelně a nemohou odebírat stravu do jídlonosičů.

10. Výdej obědů – výdejní doba

pro ZŠ (1-9 tř.) +zam. školy

11:30 - 14:00 hodin

Cizí strávníci

11:00 - 11:30 hodin

11. Naše jídelna má zaveden také systém přihlašování, odhlásování stravy a změny druhu jídla přes internet na serveru www.strava.cz. Pro využití této služby je třeba se přihlásit do naší jídelny. Po přihlášení a zaevidování, obdržíte přihlašovací údaje, zvolíte si údaje potřebné pro zřízení služby (heslo). V pokladně sdělíte e-mailovou adresu, kam chcete zasílat zprávy a jaké všechny služby chcete využívat. Další potřebné informace o této službě obdržíte v pokladně školní jídelny.

12. Na konci školního roku (k 30.6) bude provedeno vyúčtování stravného. Strávníci, platící si stravné v hotovosti a kteří končí stravování, si vyzvednou své přeplatky v pokladně školní jídelny. Strávníkům, kteří hradí stravné z účtu, budou případné přeplatky vráceny zpět na účet.

13. Strávníci jsou povinni se seznámit s platným vnitřním řádem jídelny, který je umístěn v pokladně, ve výdejních místech jídelny a na internetových stránkách daného zařízení.

V Přerově dne: 1.9.2025

Ing.Petr Hermély
ředitel ZŠS