

POKYNY pro nové strávnicky

Název: Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30
Sídlo: Přerov, Přerov I – Město, Kratochvílova 30, PSČ 750 02

Provozovna (adresa)	Druh šk. zařízení	Vedoucí	Telefon	e-mail
Boženy Němcové 16, Přerov	školní jídelna - výdejna	Pavína Šilhavá	581 701 552	pavina.silhava@zssprerov.cz
Hranická 14, Přerov	školní jídelna	Kamila Příkrylová	581 211 656	kamila.prikrylova@zssprerov.cz
Kratochvílova 30, Přerov	školní jídelna	Pavína Šilhavá	581 701 552	pavina.silhava@zssprerov.cz
Svisle 13, Přerov	školní jídelna - výdejna	Pavína Šilhavá	581 701 552	pavina.silhava@zssprerov.cz
Trávník 27, Přerov	školní jídelna	Ing. Kamila Motalová	581 204 085	kamila.motalova@zssprerov.cz
U Tenisu 4, Přerov	školní jídelna	Monika Tomigová	581 201 259	monika.tomigova@zssprerov.cz
Velká Dílážka 5, Přerov	školní jídelna - výdejna	Veronika Metelková	581 225 057	veronika.metelkova@zssprerov.cz
Za Mlýnem 1, Přerov	školní jídelna	Jolana Nyársová	581 201 478	jolana.nyarsova@zssprerov.cz
Želatovská 8, Přerov	školní jídelna	Hana Tunklová	581 203 792	hana.tunklova@zssprerov.cz

Vážení rodiče, vážení budoucí strávnicky,
prostudujte si prosím pečlivě tyto základní pokyny, týkající se provozu školní jídelny.

1. Každý nový strávnicky musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování, kterou obdrží v pokladně jídelny a zaeviduje se. Po vyplnění přihlášky si zakoupí obědy dle vlastní potřeby. Nejjednodušší verze je stravovat se denně, ale pochopitelně existuje i možnost stravovat se jen v určité dny v týdnu (např. úterý a čtvrtek). Zakoupený oběd v daný den musí strávnicky odebrat, pokud se tak nestane a oběd není předem odhlášen, počítač automaticky odečte jeho hodnotu z konta strávnicky. Odečtení neodebraného oběda nelze již opravit.

2. Po zaevidování se v pokladně školní jídelny si strávnicky zakoupí stravovací čip (pokud nemá k dispozici vlastní, který je kompatibilní se čtečkou zařízení), resp. stravovací kartu. Strávnicky využívá buď čip nebo kartu – dle technického vybavení dané školní jídelny. Tento čip/kartu strávnicky nezbytně potřebuje k odebírání stravy, popř. navolení druhu oběda na následující dny. Čip/karta platí po celou dobu školní docházky strávnicky. Standardní cena stravovacího čipu je 124,- Kč, v případě provozovny Trávník 182,- Kč. Standardní cena stravovací karty je 38,- Kč. Pořizovací cena je závislá na ceně od dodavatele, tudíž se může během roku změnit. Cena čipu/karty funguje jako vratná záloha, pokud tedy strávnicky vrátí čip/kartu na pokladně dané provozovny v bezvadném a funkčním stavu, je mu záloha vrácena. Stane-li se, že je čip znehodnocen, je povinností každého strávnicky zakoupit si čip nový, poněvadž poškozený čip může způsobit poškození čtecího zařízení a tato oprava je nákladná a může být následně připsána k úhradě strávnicky.

3. Pokud dojde ke ztrátě čipu, je potřebné tuto skutečnost okamžitě po zjištění nahlásit v pokladně školní jídelny a tento čip bude v počítači zablokován. V případě, že čip nebude nalezen, je povinností strávnicky si čip zakoupit nový. Jestliže strávnicky zapomene čip doma, vytiskne si náhradní stravenku na objednávacím boxu v jídelně nebo si ji vyzvedne v pokladně a tu odevzdá u okénka pro výdej oběda. Pokud se zapomenutí čipu bude často u strávnicky opakovat, budou vyzváni on nebo jeho zákonný zástupce ke sjednání nápravy. Ruční manipulace s počítačem výdej obědů zdržuje a omezuje ostatní strávnicky.

4. Do věkových skupin jsou strávnicky zařazováni na dobu školního roku (období 1. 9. - 31. 8.), ve kterém dosahují věku podle vyhlášky č. 310/2025Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005

Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Se specifikací věkových skupin se může strážník nebo jeho zákonný zástupce seznámit ve vnitřním řádu příslušné školní jídelny.

5. Obědy je možno platit v hotovosti či prostřednictvím QR kódu na pokladně, inkasem z účtu nebo prostřednictvím QR kódu zaslaného e-mailem. Strážníci, resp. jejich zákonní zástupci, kteří se rozhodnou hradit stravu z běžného účtu inkasem, si vyzvednou potřebný tiskopis v pokladně příslušné školní jídelny. U svého peněžního ústavu si zřídí povolení k inkasu na číslo účtu dané školní jídelny. Poté donese vyplněný tiskopis do pokladny školní jídelny, nejpozději do 15-tého dne před následujícím měsícem, od kterého by začalo inkasování. Prodej obědů pro strážníky, platící v hotovosti, je určen vždy pět posledních pracovních dnů před žádaným měsícem.

Tabulka čísel účtů jednotlivých školních jídelen:

Provozovna	číslo účtu
Boženy Němcové 16, Přerov	1882640329/0800
Hranická 14, Přerov	1880227389/0800
Kratochvílova 30, jídelna	1882640329/0800
Svisle 13, Přerov	1882623369/0800
Trávník 27, Přerov	1881781349/0800
U Tenisu 4, Přerov	1881772389/0800
Velká Dlážka 5, Přerov (základní škola)	1882640329/0800
Velká Dlážka 5, Přerov (senioři)	6750255309/0800
Za Mlýnem 1, Přerov	1882532379/0800
Želatovská 8, Přerov	1881773349/0800

6. Při výdeji obědů si strážníci vezmou táč a příbor, pak se řadí k příslušnému výdejnímu okénku a ke čtečce čipů/karet. Přiložením čipu/karty ke čtecí jednotce se automaticky ověří, zdali má strážník řádně přihlášen oběd (výběr jídla č. 1 nebo 2) a následně je mu vydána strava. Pokud čtecí jednotka vykáže nějakou nepřesnost, strážník jde do pokladny příslušné školní jídelny problém řešit. Strážník si vydaný oběd položí na táč, vezme si případný doplněk k obědu (ovoce, salát, dezert apod.), odchází od výdejního okénka k volnému místu u stolu. Donese si nápoj, který je standardně připraven v nerezových várnících (skleničky na nápoj jsou u várníc). Pokud má žák zájem o přídatek, je mu vyhověno, ale dostane jen toho jídla, které měl objednané. Přídatek se skládá z přílohy, šťávy, na požádání salátu. Po jídle odnáší použitý inventář k odkládacímu okénku.

7. Odnášení nádobí a jídla ze školní jídelny není dovoleno.

8. Případně odhlášení obědů lze provést nejméně 2 pracovní dny dopředu do 14:00 hodin (výlety, návštěva lékaře, nemoc atd.), a to buď osobně v pokladně příslušné školní jídelny nebo telefonicky během pokladních hodin. Další možností je prostřednictvím portálu www.strava.cz.

9. Strážník, který je řádně přihlášen ke stravování a je žákem či studentem, má možnost konzumace vlastní přinesené stravy na příslušné školní jídelně. Toto je však přesně upraveno vnitřním řádem dané provozovny.

10. Školní jídelna má zaveden systém přihlašování, odhlásování stravy a změny druhu jídla přes internet na serveru www.strava.cz. Využití této služby je dostupné pouze řádně přihlášeným strážníkům dané školní jídelny. Po přihlášení a zaevidování obdrží strážník číslo zařízení, zvolí si přístupové údaje potřebné pro zřízení služby (heslo). V pokladně provozovny

sdělí e-mailovou adresu, kam chce zasílat zprávy a jaké všechny služby chce využívat. Další potřebné informace o této službě obdrží strážník nebo jeho zákonný zástupce v pokladně dané školní jídelny.

11. Strážníci, resp. jejich zákonní zástupci jsou povinni dodržovat platný vnitřní řád školní jídelny, se kterým se mohou seznámit na webových stránkách příslušného zařízení, resp. v prostorách školní jídelny.

V Přerově dne 29. srpna 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Hermély', with a stylized, flowing script.

Ing. Petr Hermély
ředitel organizace