

VNITŘNÍ ŘÁD

dle §30, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Název organizace: Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30
Sídlo: Přerov, Přerov I – Město, Kratochvílova 359/30, PSČ 750 02
IČ: 49558277
DIČ: CZ49558277
Právní forma: příspěvková organizace
Zřizovatel: Statutární město Přerov
Ředitel: Ing. Petr Hermély
www: www.zssprerov.cz
e-mail: reditel@zssprerov.cz

Hlavní účel organizace:

Organizace jako zařízení školního stravování poskytuje jako svou hlavní činnost školní stravování. Tato činnost se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšší odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy ke školskému zákonu, dále pak zejména vyhláškou č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími právními předpisy.

Předmětem činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu organizace je výkon činnosti zařízení školního stravování, typu školní jídelna, školní jídelna – výdejna a školní jídelna – vývařovna.

Organizace je oprávněna zabezpečit závodní stravování pro svoje zaměstnance a další osoby v souladu s ustanovením § 33 zák. č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ustanoveními § 2,3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů a s dalšími právními předpisy.

Doplňková činnost organizace navazuje na hlavní účel organizace. Tato činnost slouží k tomu, aby organizace mohla lépe využívat své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců. Doplňková činnost smí být prováděna pouze v souladu s platnými právními předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. Nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace. Doplňková činnost smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen, minimálně na úrovni úplných nákladů.

Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30, p. o. (dále jen ZŠS) se řídí:

- vyhláškou č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin

Vnitřní řád

dle §30, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

pro provozovny Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30, p. o.:

Provozovna (adresa)	Druh šk. zařízení	Vedoucí	Telefon	e-mail
Hranická 14, Přerov	školní jídelna	Kamila Přikrylová	581 211 656	kamila.prikrylova@zssprerov.cz
Kratochvílova 30, Přerov	školní jídelna	Pavína Šilhavá	581 701 552	pavina.silhava@zssprerov.cz
U Tenisu 4, Přerov	školní jídelna	Monika Tomigová	581 201 259	monika.tomigova@zssprerov.cz
Za Mlýnem 1, Přerov	školní jídelna	Jolana Nyárová	581 201 478	jolana.nyarova@zssprerov.cz

I. Úvodní ustanovení

- Hlavní činností ZŠS je stravování žáků MŠ a ZŠ, školských pracovníků a v případě volné kapacity i stravování „cizích“ strážníků v rámci doplňkové činnosti.
- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření upravující stravování dětí MŠ.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které odebírají stravu ze ZŠS, v případě nezletilých i pro jejich zákonné zástupce.

II. Provoz ŠJ

- Standardní pracovní doba zaměstnanců je od 6.00 do 14.30 hodin.
- **Provozní doba pokladny provozovny U Tenisu 4:**
pondělí až pátek 7.00 – 8.00 hod. a 11.15 – 14.00 hodin
- **Provozní doba pokladny provozovny Hranická 14, Přerov - Předmostí:**
pondělí až pátek od 7.00 – 8.00 hod. a od 11.00 – 14.00 hod.
- **Provozní doba pokladny provozovny Za Mlýnem 1, Přerov:**
pondělí až pátek 7.00 – 8.00 hod. a od 11.00 – 14.00 hodin
- **Provozní doba pokladny provozovna Kratochvílova 30, Přerov:**
pondělí až pátek od 7.00 – 8.00 hod. a od 10.30 – 14.00 hod.

III. Úplata za školní stravování

- Úplata za školní stravování je určena výší finančního limitu
- U dětí cena stravného odpovídá pouze hodnotě potravin, která je v souladu s finančním limitem na nákup potravin strážníků podle jejich věkové skupiny. Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku (období od 1. 9. – 31. 8.), ve kterém dosahují věku tabulky níže:

Kategorie strávnicka	Druh jídla	Možné cenové rozpětí	Naše aktuální cena vč. DPH	Bezlepková dieta cena vč. DPH
strávnicki MŠ 2-3 roky	<i>oběd</i>	15,00-32,00 Kč	22,00 Kč	34,00 Kč
	<i>přesnídávka</i>	7,00-13,00 Kč	12,00 Kč	
	<i>svačina</i>	7,00-13,00 Kč	11,00 Kč	
strávnicki MŠ 4-6 let	<i>oběd</i>	17,00-36,00 Kč	27,00 Kč	34,00 Kč
	<i>přesnídávka</i>	8,00-15,00 Kč	13,00 Kč	
	<i>svačina</i>	8,00-15,00 Kč	12,00 Kč	
strávnicki MŠ 7a více let	<i>oběd</i>	20,00-47,00 Kč	32,00 Kč	40,00 Kč
	<i>přesnídávka</i>	9,00-20,00 Kč	13,00 Kč	
	<i>svačina</i>	8,00-16,00 Kč	12,00 Kč	
krabička (jednorázový obal)			7,00 Kč	7,00 Kč

IV. Způsob platby stravného

Úhrada stravného se provádí:

- inkasováním částek z bankovních účtů (na základě předchozího povolení strávnicka nebo zástupce nezletilého strávnicka) na účet příslušné školní jídelny ZŠS (viz. tabulka níže), přičemž každý strávnick má přidělený svůj variabilní symbol.
- fakturací na základě předem uzavřených smluv (resp. prostřednictvím dotačních programů pro stravníky)
- v hotovosti - v pokladně jídelny v provozních hodinách
- QR kódem přes zasláný e-mail nebo načtení kódu na pokladně dané školní jídelny

Tabulka čísel účtů jednotlivých školních jídelen:

Provozovna	číslo účtu
Hranická 14, Přerov	1880227389/0800
Kratochvílova 30,	1882640329/0800
U Tenisu 4, Přerov	1881772389/0800
Za Mlýnem 1, Přerov	1882532379/0800

- Strávnick má nárok na oběd v případě, že je tento řádně v termínu objednan a finančně uhrazen.
- V případě, že platba nebude uhrazena v termínu, uvědomí dodavatel stravy strávnicka (odpovědného zástupce) prostřednictvím MŠ o vzniklém nedoplatku a vyzve ho k okamžitému zaplacení.
- Strava se hradí vždy předem na daný měsíc, nejkratší délka platby se stanovuje na 1 týden.

V. Přihlášení ke stravování

- Každý nový strávnick musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování, kterou obdrží v pokladně ZŠS nebo na internetových stránkách jídelny www.zssprerov.cz.
- Vyplněnou přihlášku odevzdá v pokladně ZŠS a zaeviduje se.
- Na základě potvrzené přihlášky je strávnickovi přidělen variabilní symbol.
- Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je strávnick povinen neprodleně nahlásit opět v pokladně jídelny.
- Po zaevidování si strávnick zakoupí obědy dle vlastní potřeby.

VI. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

- Přihlášení i odhlášení stravy lze provést nejméně 1 pracovní den dopředu do 12:00 hodin. Přihlášky a odhlášky se provádí v MŠ osobně nebo telefonicky.
- Zakoupenou stravu musí strávník odebrat, pokud se tak nestane, hodnota stravy se automaticky odečte z konta strávníka. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu jídelna neposkytuje finanční náhradu.
- Strávníci MŠ mají nárok na dotované školní stravování pouze v souvislosti s jejich pobytem v MŠ. Strávník, který nebyl přítomen v MŠ, nemá nárok na odebrání stravy.
- Na období hlavních (letních) prázdnin se zájemci o odběr stravy přihlašují závazně, stravné je hrazeno v hotovosti do konce června.
- Objednávku stravy do MŠ na následující den hlásí pověřený pracovník MŠ jmenovitě školní jídelně v době nejpozději do 12:30 hodin.

VII. Stravování v době nemoci žáka

- Zařízení školního stravování, a tedy daná školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti pouze v době jejich pobytu v MŠ.
- Za pobyt v MŠ se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ.
- V první den nepřítomnosti dítěte v MŠ, může stravu odnést v jídelnosiči jeho zákonný zástupce.
- Druhý a další dny nepřítomnosti v MŠ nejsou považovány za pobyt dítěte v MŠ, a proto dítě nemá nárok na zvýhodněné stravování. Zákonný zástupce může druhý a další dny nemoci dítěte stravu odebírat do jídelnosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti ZŠS (tzn. za podmínek „cizí“ strávník).

VIII. Jídelní lístek

- Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy, platné legislativy a plnění výživových norem (spotřebního koše) a v souladu s hygienickými předpisy. Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji.
- Součástí obědu je i nápoj
- Aktuální jídelní lístek je dostupný na www.zssprerov.cz

IX. Vyúčtování na konci školního roku

- Vyúčtování se provádí jen u strávníků ukončujících stravování.
- Strávníci, kteří končí studium a platí si stravné v hotovosti, si vyzvednou své přeplatky v pokladně školní jídelny proti podpisu v určeném termínu. Strávníkům, kteří hradí stravné z účtu budou případné přeplatky vráceny zpět na účet.
- U strávníkům, kteří pokračují ve stravování, se případné přeplatky řeší následovně:
 - Pokud bylo stravné hrazeno z účtu, přeplatek se automaticky vrací zpět na tento účet.
 - Pokud bylo stravné hrazeno v hotovosti, musí si strávník případný přeplatek vyzvednout osobně na pokladně příslušné provozovny.
 - Pokud si strávník případný přeplatek nevyzvedne, převede se automaticky do dalšího školního roku.

X. Závěrečná ustanovení

- S vnitřním řádem ZŠS jsou strážníci i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu v prostorách MŠ a předáním odpovědnému zástupci MŠ. Seznámení s vnitřním řádem stvrzují podpisem na přihlášce ke stravování.
- Připomínky rodičů ke stravování, k jídelním lístkům je možné projednat s vedoucím provozu, následně s ředitelem zařízení, a to buď telefonicky, nebo osobně po předchozím ujednání schůzky.

V Přerově 29. srpna 2025

Zpracoval a schválil: Ing. Petr Hermély, ředitel organizace



Za MŠ:

převzal v Přerově dne: 29. srpna 2025

podpis:.....